



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мощенская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского  
округа»»**

**П Р И К А З**

18.03.2024

№ 277

**Об организации приема в 1-й класс**

На основании статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 30.08.2023 №642), в соответствии с приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа от 29.12.2023г. № 1368 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Яковлевского городского округа в 2024 г.» и Правил приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Мощенская ООШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Скомплектовать один 1 класс общей численностью 3 человека на 2024-2025 учебный год.
2. Организовать прием заявлений в 1 класс:
  - с 01.04.2024г. по 30.06.2024г. – лиц, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, и лиц, проживающих на закрепленной за школой территории;
  - с 06.07.2024г. по 05.09.2024г. – лиц, проживающих на незакрепленной за школой территории, при наличии свободных мест.
3. Начать прием заявлений 28.03.2024 г. с 9.00
4. Организовать прием заявлений в следующих формах:
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (ЕПГУ).
5. Определить место приема документов: кабинет директора, утвердить график приема личных заявлений и документов:

Дни недели	Время	
Понедельник	09.00 - 12.00	кабинет директора
Вторник	09.00 - 12.00	кабинет директора
Среда	09.00 - 12.00	кабинет директора

6. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение в 1 класс в новой редакции (Приложение 1).

7. Назначить оператором ЕПГУ Воронову О.Н., заместителя директора.

8. Возложить ответственность за прием документов на Емельянову И.С., заместителя директора по УВР.

9. 3. Заместителям директора Вороновой О.Н., Емельяновой И.С.:

- размещать на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

10. Вороновой О.Н. размещать информацию о порядке приема в первый класс на официальном сайте учреждения в установленные сроки.

11. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Врио.директора школы



О.Н.Воронова

Врио.директора МБОУ «Мощенская ООШ»  
Вороновой О.Н.

от \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на обучение моего ребенка (поступающего),

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, дата рождения

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

\_\_\_\_\_  
в 1 класс МБОУ «Мощенская ООШ»

Родители (законные представители):

мать:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

отец:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема (указать)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать)

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Мощенская ООШ» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ «Мощенская ООШ» на обработку моих персональных данных и персональных \_\_\_\_\_ данных моего ребенка или поступающего \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

Даю согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

.