

**«Утверждаю»**  
Врио.директора МБОУ «Мошенская ООШ»  
Воронова О.Н.  
Приказ № 276  
«29» августа 2024 г.



## **План работы методического совета школы на 2024-2025 учебный год**

**Проблема школы:** Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования

**Цель школы:** создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального и основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

**Задачи:**

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

### **ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2024 - 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ:**

**«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновлённых ФГОС НОО и ООО»**

**Ожидаемые результаты на конец 2024- 2025 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
6. Формирование у обучающихся основ функциональной грамотности.

#### **Обновление содержания образования через:**

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

#### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики.

#### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации, разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### Организационное обеспечение

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:** активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

#### **Информационное обеспечение:**

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям. Создание условий для развития личности ребенка

#### **Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

#### **Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний обучающихся;

2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий.

#### **Формы методической работы:**

1. Педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Задачи методического совета:**

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённого предмета и методики его преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.

10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.

11. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<b><u>Педсовет 1.</u></b> В соответствии с планом проведения педагогических советов «Внедрение новых ФГОС как инструмента реализации образовательной политики Российской Федерации» <b><u>Педсовет № 2</u></b> <b>«Проектирование основных направлений развития образовательной организации».</b>	1.Познакомить педколлектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2024-2025 учебный год по разным направлениям образовательной деятельн. 2.Разное	Директор Заместитель директора Педагог-психолог	Решение педсовета
	<b>1. Работа методического совета</b>	<b><u>Заседание 1</u></b> <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы школы в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b> <b><u>Рабочие вопросы:</u></b> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2. Рассмотреть рабочие программы	Зам. директора	Решение МС

	<p>5. Рассмотрение Графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году.</p> <p>8. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>9. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>10. Новые ФГОС начального и основного общего образования.</p> <p>11. Проведение всероссийских проверочных работ осенью 2024 года.</p> <p>12. Проведение школьного этапа ВсОШ-2024-2025.</p>			
<b>2. Работа с руководителям и МО</b>	<p>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2. Собеседование «Единый орфограф режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p>	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	Зам. директора	График курсов График аттестации
<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	<p>1. Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации

С  
Е  
Н  
Т  
Я  
Б  
Р  
Ь

<p><b>1.Работа с руководителями МО</b></p>	<p><b>1.Совещание.</b>          - Преимущество в обучении обучающихся 5 класса.          - Работа с отличниками, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.          - Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей.          - Утверждение тем по самообразованию.          2. Проверка планов МО.          3. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий          4. Составление базы данных по методической копилке учителей</p>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	<p>зам. директора Р, руководители МО</p>	<p>собеседование</p>
<p><b>2.Работа кадрами</b></p>	<p>1. Отчеты          2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану ВСОКО</p>	<p>1.Предоставление статистических данных          2.Оказание методической помощи в педагогической деятельности</p>	<p>администрация</p>	<p>справка</p>

	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование  Планы уроков  Наблюдение
	<b>4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Подготовка к проведению школьных олимпиад 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки) 3. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам  Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»)	зам. директора, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение

<b>О К Т Я Б</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 2</b></u> <b>О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС - 21</b> 1. Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций. 3. Мониторинг адаптационного периода	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы  Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
----------------------------------	---------------------------------------	--	--	---	---------------

<b>Р Ь</b>		4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников			
	<b>2. Работа с кадрами</b>	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2.Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВСОКО. 4.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.  Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора, руководители МО администрация	Собеседование  Сбор материалов к Представлению  Справки
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<b>1. Беседа с наставником.</b> «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора, руководители МО	График уроков мероприятий

	<b>4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора, руководители МО	Справка Наблюдение собеседование
--	---	---	---	---------------------------------	--

		3.Подготовка к районным олимпиадам			
О К Т Я Б Р Ь	5.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора, руководители МО	Справка Наблюдение собеседование
	6.Работа педагогического совета	<b><u>Педсовет 3</u></b> <b>«Итоги УВР за 1 четверть».</b> 1. О выполнении решений педсовета № 2. 2. Рассмотрение плана подготовки (дорожной карты) к ГИА в 2024-2025 уч. году. 3. Итоги успеваемости за 1 четверть (2-9 кл). Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей. 4. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов. 5. План работы школы по подготовке к ВПР-2024. 5. Участие обучающихся школы в предметных олимпиадах муниципального, регионального и всероссийского уровнях.	В соответствии с планом проведения	зам. директора, руководители МО, учителя-предметники педсовет	Собеседование Решение педсовета
Н О Я Б Р Ь	1.Работа методического совета	<b><u>Заседание 2</u></b> <b>«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС - 21».</b> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета

		<p>предметных олимпиад</p> <p>4. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025.</p> <p>5. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.</p> <p>6. Результаты мониторинга формирования функциональной грамотности средствами платформы РЭШ.</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p><b>2. Работа с кадрами</b></p>	<p>Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p><b><u>Педсовет 4</u></b></p> <p><b>«Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство — решающий фактор обеспечения качества образования».</b></p> <p>1. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО, ООО. Новые педагогические технологии.</p> <p>2. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. Домашнее задание, как средство формирования прочных знаний и умений и предупреждение перегрузки обучающихся.</p> <p>4. Создание положительной мотивации как средство повышения качества образования.</p> <p>5. Современные инновационные</p>	<p>Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.</p>	<p>зам. директора, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
--	-----------------------------------	--	---	---	---

		здоровье сберегающие технологии в образовательном процессе.			
--	--	---	--	--	--

Д  
Е  
К  
А  
Б  
Р  
Ь

	<p><b>1. Работа методического совета</b></p>	<p><u><b>Заседание 3</b></u>  <b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1.Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО.  2.Организация работы методических объединений на 2 полугодие  3.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие  4.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие  5.Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  6. Подготовка к ОГЭ-2025. Изменения в КИМ. Анализ тренировочных экзаменов в 9 классе.</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие</p>	<p>зам. директора, руководители МО, администрация</p>	<p>Справки</p>
	<p><b>2. Работа с руководителями МО</b></p>	<p>1.Проведение заседаний МО  2. Совещание по итогам 1 полугодия  3.Согласование плана работы на 2 полугодие</p>	<p>подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие</p>	<p>зам. директора, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p>
	<p><b>3. Работа с молодыми специалистами</b></p>	<p>1. Посещение уроков, обучение самоанализу.  2. Взаимопосещение уроков с наставниками.  3.Собеседование о проделанной работе</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	<p>зам. директора, руководители МО, администрация</p>	<p>собеседование</p>

<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>5. Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педсовет 5</b></u> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		педсовет	Решение педсовета

<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора, руководители МО	Материалы к представлению
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора, руководители МО, учителя-предметники	Справка

<p><b>6.Работа методического совета</b></p>	<p><b><i>Заседание 4.</i></b>  <b>«Развитие УУД и формирование компетенции обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p>1.Анализ деятельности МО по подготовке и проведению ОГЭ-2025 Тренировочных экзаменов в 9 классе.  2. Организация работы МО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.  3. Анализ внеурочной деятельности в 5-9 классах.</p>	<p>Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>зам. директора, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Заявки</p>
---	---	---	---	---------------

<p><b>М А Р Т</b></p>	<p><b>1.Работа педагогического совета</b></p>	<p><b><u>Педсовет 6</u></b>  <b>«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ на уровне начального и основного общего образования».</b></p>		<p>педсовет</p>	<p>Решение педсовета</p>
	<p><b>2.Работа с кадрами</b></p>	<p>Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися</p>	<p>Подготовка обучающихся</p>	<p>зам. директора, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>Собеседование</p>
	<p><b>3.Работа с руководителями МО</b></p>	<p>Заседание МС</p>		<p>зам. директора, руководители МО</p>	

<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9 классе «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методич. помощи	зам. директора, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
<b>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка

<b>А П Р Е Л Ь</b>	<b>2. Работа методического совета</b>	<b>Заседание 5.</b> 1. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования». 2. Анализ сформированности УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. 3. Подготовка к итоговой диагностике сформированности читательской грамотности у обучающихся	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора, руководители МО	Протокол
	<b>3. Работа с кадрами</b>	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора, руководители МО	Протокол

<p><b>4. Работа с руководителями</b></p>	<p><b>1.Совещание.</b> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2. «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>	<p>Качество и результативность</p>	<p>зам. директора,</p>	<p>Выводы и предложения</p>
<p><b>5.Работа с молодыми специалистами</b></p>	<p>Посещение уроков, разбор плана конспекта к уроку</p>	<p>- Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи</p>	<p>зам. директор, рук. МО, учителя наставники</p>	<p>Аналитическ. справка, собеседование</p>

<p><b>6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b></p>	<p>Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей</p>	<p>Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки</p>	<p>зам. директора, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
<p><b>7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b></p>	<p>1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах</p>	<p>Развитие интеллектуальных способностей обучающихся</p>	<p>зам. директора, руководители МО, учителя-предметники</p>	<p>справка</p>
<p><b>1.Работа педагогического совета</b></p>	<p><b><u>Педсовет 7</u></b> <b>«Самообразование - основа успешной работы учителя».</b> 1. Самообразование — одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. 2. Роль информационно-коммуникационных технологий в самообразовании учителя. 3. Развитие обучающихся в процессе формирования универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС. 4. Использование активных форм. Взаимодействия с родителями. Пути эффективного сотр-ва в соврем. условиях.</p>		<p>педсовет</p>	<p>Решение педсовета</p>

	<b>1.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 6.</b> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.	Анализ работы МО	зам. директора, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
<b>М А Й</b>	<b>2.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 7.</b> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Анализ реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей. 3. Обсуждение предварительного плана методической работы на следующий учебный год. 4. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8 классов 5.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. 6. Анализ результатов реализации плана подготовки педагогов к переходу на новые ФГОС НОО и ООО 7.Анализ результатов итоговой диагностики сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.  Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	зам. директора, руководители МО	протокол

<p><b>3. Работа с руководителями МО</b></p>	<p>1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3.<b>Собеседование.</b> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.</p>	<p>Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год</p>	<p>зам. директора, руководители МО</p>	<p>отчет</p>
<p><b>4. Работа с молодыми специалистами</b></p>	<p>1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p>	<p>Результативность работы наставников</p>	<p>Учителя-наставники</p>	
<p><b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b></p>	<p>Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года</p>	<p>Сбор данных о желающих повысить квалификацию</p>	<p>зам. директора, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
<p><b>6. Работа НОУ</b></p>	<p>Подведение итогов работы НОУ</p>	<p>Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации</p>	<p>зам. директора, руководители МО</p>	<p>отчет</p>
<p><b>7. Работа педагогического совета</b></p>	<p><b><u>Педсовет 8</u></b> <b>«Реализация ФГОС НОО, ООО».</b> 1. Организация работы школы по реализации новых ФГОС: успехи, достижения, неудачи, проблемы и пути их решения. 2. Реализация плана методической работы школы. 3. Рассмотрение вопроса об УМК на 2025-2026 учебный год. <b><u>Педсовет 9</u></b> <b>«О допуске обучающихся 9 класса к ГИА.</b></p>	<p>Результаты работы</p>	<p>администрация</p>	<p>протокол</p>

		<p>1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основной школы.</p> <p>2. Анализ работы классных руководителей по организации воспитательной работы.</p> <p>3. Рассмотрение Плана работы школы по реализации ФГОС в 2025-2026 учебном году.</p> <p><b><u>Педсовет 10</u></b>  <b>«О переводе обучающихся 1-8 классов».</b></p> <p>1.О переводе обучающихся 1-8 классов (отчеты кл. руководителей, учителей - предметников).</p> <p>2.О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении».</p> <p>3.Итоги методической работы школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4.Организация летнего отдыха обучающихся.</p>			
<b>И Ю Н Ь</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<p><b><u>Педсовет 11</u></b>  <b>«О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА».</b></p> <p>1.Итоги ГИА-2025.</p> <p>2.Об окончании курса основного общего образования обучающимися 9 класса, о выпуске.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4.Рассмотрение предварительных планов педагогических и методических советов на новый учебный год.</p>	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол