**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Мощенская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Минаев Е.С.

Приказ № 202

«30 »августа 2023 г.

**План методической работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы и виды**  **деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| **Август** | **Методический**  **совет** | ***Заседание 1***   1. 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.   2.Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.  3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.  4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.  5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.  6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.  7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.  5. Утверждение плана проведения предметных недель.  6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций. | Обсудить план работы  школы по основным  направлениям  образовательной  деятельности  2.Рассмотреть рабочие  программы | Зам. директора  Емельянова И.С. | Решение МС |
|  | **Работа с**  **руководителями**  **МО** | 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год  2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»  3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам | Оказание методической  помощи рук.МО в составлении плана  работы | Зам. директора  Емельянова И.С. | План работы МО |
|  | **Курсовая**  **подготовка и**  **аттестация**  **педагогических**  **работников** | 1. Согласование вопросов повышения квалификации  2. Знакомство аттестующихся с норма-тивными документами по аттестации | Уточнение и корре-ктировка списков  учителей, желающих  повысить квалификац. | Зам. директора  Емельянова И.С. | График курсов  График  аттестации |
| **Сентябрь** | **Работа с**  **руководителями**  **МО** | ***1.Заседание.***   * Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. * Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. * Утверждение тем по самообразованию.   2. Проверка планов МО.  3. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий  4. Составление базы данных по методической копилке учителей | Совершенствование  работы МО  Полнота и качество плана  работы | Руков. МО | Собеседова  ние |
| **Работа с**  **кадрами** | 1.Отчеты  2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля | 1.Предоставление статистических данных  2.Оказание методи-ческой помощи, экспертиза педагогич  деятельности | Зам. директора  Емельянова И.С. | Справка |
| **Работа с**  **молодыми**  **специалистами** | 1. Организационные мероприятия:  - знакомство с задачами школы;  - знакомство с оформлением документации.  - ознакомление с нормативно-правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;  - помощь в составлении рабочих программ по предмету;  - помощь в составлении плана классного руководителя.  2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | Оказание методической  помощи |  | Собеседова  ние  Планы уроков  Наблюдение |
| **Работа с**  **обучающимися**  **высокой**  **учебной**  **мотивации** | 1.Подготовка к проведению школьных олимпиад  2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в детскую библиотеку)  3.Работа МО с обучающимися с высокой учебной мотивацией | Качество и  своевременность  проведения  индивидуальных занятий  по подготовке к  олимпиадам | Зам. директора  Емельянова И.С., рук. МО,  библиотекарь  школы | Собеседов,  наблюдение |
| **Октябрь** | **Работа**  **методического**  **совета** | 1.Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся.  2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций.  3. Мониторинг адаптационного периода  4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников  5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» | Обсуждение сложившейся  системы по  предпрофильному  обучению: плюсы и  минусы  Отслеживание  посещаемости и качества  ведения занятий | Зам. директора  Емельянова И.С., рук. МО | Собеседов,  наблюдение |
| **Работа с**  **кадрами** | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.  2. Организация деятельности педагогов – участников муниципальных семинаров.  3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий  аттестуемых учителей и по плану ВШК  4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Выявление опыта работы учителей.  Обеспечение органи-зационных, технических и методических условий  успешного прохож-дения аттестации | Зам. директора  Емельянова И.С., рук. МО | Собеседов.  Сбор  материалов к  представлен  Справки |
|  | **Работа с**  **молодыми**  **специалистами** | 1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»  2. Посещение уроков у наставников.  3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий | Обеспечение органи-зационных и мето-дических условий  профессионального  становления и развития молодого специалиста | Зам. директора  Емельянова И.С., рук. МО | График уроков  и мероприятий |
| **Работа с**  **обучающимися**  **высокой**  **учебной**  **мотивации** | 1.Проведение школьного тура олимпиад  2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах  3.Подготовка к муниципальным олимпиадам | Качество и своев-ременностьпроведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | Зам. директора  Емельянова И.С., рук. МО | Справка  Наблюдение  собеседование |
| **Ноябрь** | **Работа**  **методического**  **совета** | ***Заседание 2***  1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.  2. Психолого-педагогическое сопровождение  низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся.  3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов  4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти.  5.Организация предметных недель  7. Работа методической службы школы по подготовке к ОГЭ-2023.  8. Классно-обобщающий контроль в 5 классе | Создание организационно-содержательных условий  для обеспечения успешной  адаптации | Руковод. МО, Учителя-предметники  педагог-психолог | Протокол  заседания  МС |
| **Работа с**  **кадрами** | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | Оказание методической  помощи и выявления  опыта работы учителей | Руковод. МО, Учителя-предметники | Собеседован,  справка |
| Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и  обучающихся к фестивалю науки и творч-ва |
| **Декабрь** | **Работа**  **методического**  **совета** | ***Заседание 3***  1.Анализ результатов 1 полугодия.  2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.  3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС  ООО.  4.Аанализ инновационной работы за 1 полугодие  5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие  6.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие  7. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие  8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  9. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.  10. Подготовка к ОГЭ-2024. Изменения в КИМ | Обсудить план работы  школы по основным  направлениям  деятельности  образовательного  процесса на 2 полугодие,  подвести результаты  работы за 1 полугодие | Руковод. МО, Учителя-предметники  педагог-психолог | Протокол  заседания  МС |
| **Работа с**  **руководителями**  **МО** | 1.Проведение заседаний МО  2. Совещание по итогам 1 полугодия  3.Согласование плана работы на 2 полугодие | подвести результаты  работы за 1 полугодие,  план работы на 2  полугодие | Зам. директора  Емельянова И.С.,рук. МО | Собеседован |
| **Работа с**  **молодыми**  **специалистами** | 1. Посещение уроков, обучение самоанализу.  2. Взаимопосещение уроков с наставниками.  3. Собеседование о проделанной работе | Обеспечение организац. и метод.условий профес-сионального становле-ния и развития моло- дого специалиста | Зам. директора  Емельянова И.С., рук. МО | Собеседован |
| **Курсовая**  **подготовка иаттестация**  **педагогических**  **работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков | Выявление соответствия  уровня профессиональной подготовки | Зам. директора  Емельянова И.С., рук. МО | Собеседован., справка |
| **Январь** | **Работа**  **методического**  **совета** | Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей | Практические  рекомендации | Зам. директора  Емельянова И.С. | Собеседован. |
| **Февраль** | **Работа с**  **кадрами** | 1. Методическая помощь  2. Посещение уроков | Оказание методической  помощи и выявление  опыта работы учителей | Зам. директора  Емельянова И.С. | справка |
| **Работа с**  **молодыми**  **специалистами** | 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»  2. Посещение уроков и их анализ. | Обеспечение  организационных и  методических условий  профессионального  становления и развития  молодого специалиста | Зам. директора  Емельянова И.С. | Собеседован. |
| **Курсовая**  **подготовка и**  **аттестация**  **педагогических**  **работников** | Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | Выявление соответствия  уровня профессиональной  подготовки | Зам. директора  Емельянова И.С. | Выявление соответствия  уровня профессион.  подготовки |
| **Март** | **Работа**  **методического**  **совета** | ***Заседание 4.***  1.Анализ деятельности методической службы по подготовке и проведению ОГЭ-2024, анализ репетиционных экзаменов в 9 классе.  2. Организация работы методической службы по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.  3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВР.  4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах | Качество и  результативность | Зам. директора  Емельянова И.С., рук. МО | Протокол  заседания  методическ.  совета |
| **Работа с**  **кадрами** | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися | Подготовка обучающихся  к участию в конкурсах | Руковод. МО, учителя-предметники | собеседован |
| **Работа с**  **руководителями**  **МО** | Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9 классе «Качество подготовки к ГИА с учетом  индивидуальных особенностей учащихся» | Выявление профес.  затруднений, оказание  необходимой  методической помощи | Емельянова И.С. | собеседован |
|  | **Курсовая**  **подготовка и**  **аттестация**  **педагогических**  **работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия  уровня профессиональной  подготовки | Емельянова И.С. | Справка |
| **Работа с**  **учащимися**  **высокой**  **учебной**  **мотивации** | Анализ участия в предметных неделях, проектно-исследовательской деятельности с обучающихся | Активизация форм и  методов внеклассной  работы учителей | Емельянова И.С. | Справка |
| **Работа**  **методического**  **совета** | Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» | Активизация форм и  методов работы учителей | Емельянова И.С. | Справка |
| **Апрель** | **Работа**  **методического**  **совета** | ***Заседание 5.***  1.Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования  2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования»  3. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть | Обсудить план работы  школы по основным  направлениям  деятельности,  корректировка плана на 4 четверть, результаты работы за 3 четверть | Зам. директора  Емельянова И.С., рук. МО, учителя-предметники | Протокол  заседания  методического  совета |
| **Работа с**  **руководителями**  **МО** | ***Совещание.***  1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса.  2. «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей учащихся» | Качество и  результативность  проведения | Зам. директора  Емельянова И.С., рук. МО | Выводы и  предложения |
| **Работа с**  **молодыми**  **специалистами** | Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессион  затруднений, оказание  необходимой  методической помощи | Зам. директора  Емельянова И.С., учителя-наставники | Справка |
| **Курсовая**  **подготовка и**  **аттестация**  **педагогических**  **работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия  уровня профессиональной  подготовки | Зам. директора  Емельянова И.С., рук. МО | Справка |
| **Работа с**  **обучающимися**  **высокой**  **учебной**  **мотивации** | Анализ .участия в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах | Развитие  интеллектуальных  способностей  обучающихся | Зам. директора  Емельянова И.С., рук. МО | Справка |
| **Май** | **Работа**  **методического**  **совета** | ***Заседание 6.***  1. Анализ деятельности школы по совершенствованию содержания и оценки качества образования  2.Отчет о работе методических объединений.  3.Утверждение УМК.  4. Рассмотрение расписания ОГЭ. | Анализ работы МО | Зам. директора  Емельянова И.С.,рук. МО | Отчет по МР |
| **Работа с**  **кадрами** | Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» | Представление и  распространение опыта  работы педагогов школы | Емельянова И.С., рук. МО, учителя-предметники | Справка,  творческий  отчет |
| **Работа с**  **молодыми**  **специалистами** | Открытые уроки по теме «Организация работы на уроке с различными категориями  обучающихся. Индивидуальная работа». | Методическая помощь | Емельянова И.С.., учителя-наставники | Справка |
| **Курсовая**  **подготовка и**  **аттестация**  **педагогических**  **работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия  уровня профессиональной  подготовки | Емельянова И.С. | Справка |
| **Работа с**  **обучающимися**  **высокой**  **учебной**  **мотивации** | Анализ проектной деятельности обучающихся | Развитие  интеллектуальных  способностей  обучающихся | Емельянова И.С., рук. МО, учителя-предметники | Справка |
| **Май** | **Работа**  **методического**  **совета** | ***Заседание 7.***  1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.  2.Подготовка к итоговому педсовету.  3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся 1-8 классов  4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Проанализировать  результативность учебно-методической работы за год | Емельянова И.С.,рук. МО | Справка |
| **Работа с**  **руководителями**  **МО** | Отчет руководителей МО о выполнении рабочих программ за год.  Собеседование. Задачи и план работы МО на следующий учебный год.  Отчет о работе с молодыми специалистами | Анализ МР и  предварительный план на следующий уч. год | Емельянова И.С., рук. МО | Отчеты  руководителей  МО |
| **Работа с**  **молодыми**  **специалистами** | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами | Результативность работы  наставников | Емельянова И.С.,учителя-наставники | Анализ анкет |
| **Курсовая**  **подготовка и**  **аттестация**  **педагогических**  **работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Сбор данных о повышении квалификации | Емельянова И.С., рук. МО | Справка |