**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Мощенская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Минаев Е.С.

Приказ № 202

«30 »августа 2023 г.

**План мероприятий (дорожная карта),**

**направленных на формирование и оценку**

 **функциональной грамотности**

**обучающихся МБОУ «Мощенская ООШ»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетенции и креативного мышления) среди обучающихся 5–9 классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

 1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.

 2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.

 3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.

 4. Повысить квалификацию педагогических кадров.

 5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

 6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.

 7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

 8. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

 9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

 1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.

 2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

 3. Создание банка межпредметных заданий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п\п*** | ***Наименование мероприятия проекта*** | ***Срок реализации проекта*** | ***Результат реализации мероприятия*** | ***Исполнители мероприятия*** |
| **ЭТАП 1. Подготовительный** |
| 1. | Изучение федеральных нормативных и методи-ческих материалов по вопросам формирования и оценки ФГ: Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; Подходов международного сравнительного исследо-вания PISA к оценке функциональной грамот-ности: особенности заданий; Материалов Проекта; Материалов российского исследования TIMSS, PIRLS, PISA | Май-июнь 2023 г | Разработанный план по реализации проекта | Заместители директораРуководители рабочих групп педагогов |
| 2. | Подготовка приказа об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся школы; об утверждении состава рабочей группы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Сентябрь 2023 г | Приказ | Директор школы |
| 3. | Разработка и принятие локальных актов, обеспечи-вающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамот-ности учащихся | Сентябрь 2023 г | Комплекс утвержденных локальных актов | Заместитель директора |
| 4. | Разработка и утверждение школьного плана меропри-ятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год | Август 2023 г | План работы | Заместитель директора |
| 5. | Изучение муниципальных рекомендаций по состав-лению учебного плана школы на 2023-2024 учебный год с учетом требований федеральных государст-венных образовательных стандартов начального и основного общего образо-вания, утвержденных прика-зами Минпросвещения России от 31.05.2021 №286, от 31.05.2021 №287 | Май-июнь 2023 г | Информирование педагогов | Директор Заместитель директора |
| 6. | Формирование Баз данных: - учителей, участвующих в формировании функцио-нальной грамотности; - обучающихся 5-9 классов. | Сентябрь 2023 г | Банк данных | Заместитель директора |
| 7. | Информирование педагогов о банке заданий для оценки функциональной грамот-ности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», размещенных в информационно-телеком-муникационной сети | В течение учебного года | Информирование педагогов | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 8. | Информирование педагогов о публикациях, посвящённых опыту работы по форми-рованию и оценке функц-иональной грамотности обучающихся, представлен-ного в научно-методических и практических журналах  | В течение учебного года | Информирование педагогов | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 9. | Обновление информаци-онно-справочного раздела «Функциональная грамот-ность» на сайте школы | Сентябрь-октябрь 2023 г | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор школы |
| 10. | Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамот-ности обучающихся | В течение учебного года | Отчёт о количестве педагогов | Заместитель директора |
| 11. | Подготовка базы тестовых заданий для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой грамотности и глобальных компетенций | В течение учебного года | Базы тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности | Учителя-предметники |
| 12. | Проведение диагностики на выявление уровня сформи-рованности читательской грамотности у обучающихся 5–8 классов | Ноябрь 2023 г | Аналитическая справка о результатах проведения входной диагностики и уровня сформирован. функциональной грамотности у обучающихся | Заместитель директора. Педагоги. Обучающиеся |
| 13. | Определение разделов, тем, дидактических единиц в рабочих программах, при изучении которых реалии-зуются приёмы формирова-ния и оценки функци-ональной грамотности | Октябрь-ноябрь 2023 г | Технологические карты формирования и оценки функц. грамотности по направлениям, метод рекоменда-ции по внесению изменений в РП и ООП ООО | Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники |
| 14. | Внесение изменений в ООП ООО, рабочие программы педагогов, программы по внеурочной деятельности | До 20.11.23 г | Скорректированы в части формирования и оценки функц. грамотности обучающихся ООП ООО, РП | Заместитель директора Руков. ШМО Учителя-предметники |
| **ЭТАП 2. Опытно-поисковый** |
| 15. | Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функцион. грамотности | Январь– февраль 2024 г | Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана | Заместитель директора. Педагоги |
| 16. | Проведение консультаций педагогических работников по вопросам формирования функцион. грамотности | В течение учебного года | Повышение уровня информированности педагогов | Администрация школы |
| 17. | Тематические заседания ШМО по вопросам форми-рования функциональной грамотности | Октябрь 2023 гмарт 2024 г | Протоколы заседаний ШМО, методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 18. | Посещение и анализ занятий в целях оценки подходов к проектированию метапред-метного содержания и формированию функцион. грамотности обучающихся | Декабрь 2023 гянварь 2024 г | Аналитическая справка | Администрация школы |
| 19. | Изучение методических рекомендаций для учителей в целях: 1) конструирования персо-нальных траекторий профес-сионального развития, индивидуальных образова-тельных маршрутов педа-гогов, в том числе по вопросам функциональной грамотности; 2) подготовки к независимой диагностике профессионал. компетенций, в том числе по вопросам формирования функциональн грамотности; включения вопросов форми-рования функциональной грамотности в ООП в условиях обновленных ФГОС | Февраль 2024 г | Информирование педагогов | Заместитель директора  Руководители ШМО |
| 20. | Изучение Методических рекомендаций по развитию креативного мышления педагогов | Апрель-май 2024 г | Информирование педагогов | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 21. | Внедрение технологических карт интегрированных учебных мероприятий – межпредметных погружений – на стыке отдельных предметов | Ноябрь 2023 г – апрель 2024 г | Проведение метапредметных учебных мероприятий | Замдиректора, члены рабочей группы |
| 22. | Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функцион грамотности обучающихся Изучение форм технологи-ческих карт формирования и оценки направлений функц-иональной грамотности на заседаниях ШМО | Октябрь 2023 г – март 2024 г | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности | Заместитель директора. Педагоги |
| 23. | Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функционал грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | Октябрь 2023 гмай 2024 г | Анализ результатов участия уч-ся по результатам оценивания компетенций учащихся | Заместитель директора. Руководители рабочих групп |
| 24. | Внедрение в образовательн процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функц грамотности | Январь–апрель 2024 г | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора. Руководители рабочих групп |
| 25 | Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функционал. грамотности | май | справка по результатам уровня сформирован. функц.грамотн. обучающихся 6–8 классов | Заместитель директора. Обучающиеся |
| 26. | Курсы повышения квали-фикации педагогических работников по дополни-тельной программе «Функ-циональная грамотность: технологии развития креативного и критического мышления» | Сентябрь 2023 г-май 2024 г | Прохождение курсовой подготовки | Директор Заместитель директора  |
| 27. | Проведение совещаний при директоре по актуальным вопросам формирования рабочих программ учебных предметов с учетом функциональной грамот-ности обучающихся как ключевого результата основ-ного общего образования (основание: рабочие программы по учебным предметам | По плану | Информирование педагогов | Заместитель директора. Педагоги |
| 28. | Участие в обучающих мероприятиях: -Проектирование индиви-дуальной образовательной траектории учащихся в логике ФГОС с использование элементов электронного обучения и ресурсов Цента «Точка роста» в контексте проекта «Современная школа». -Участие в цикле учебно-методических семинаров (вебинаров) с исполь-зованием ресурсов Центров «Точка роста». -Участие Центра «Точка роста» в работе сетевого сообщества «Школы с низкими образовательными результатами и школы, функционирующие в сложных социальных условиях | В течение года | Информирование педагогов | Заместитель директора. Педагоги |
| 29. | Функционирование центра «Точка роста», регулярное обновление информации о деятельности центра «Точка роста» на сайте  | В течение года | Обновлённая информация на сайте школы | Руководитель центра «Точка роста» |
| **ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный** |
| 30. | Анализ результатов выполнения ВПР | Март2024 г | Аналитическая справка | Заместитель директора |
| 31. | Использование заданий по модели PISA при подготовке текущих и рубежных контрольно-проверочных мероприятий для обучаю-щихся 4-8 классов | В соответствии с Графиком оценочных процедур | Банк заданий | Руководители ШМО Учителя-предметники |
| 32. | Участие в онлайн консультациях для педагогов по использованию КИМ в образовательном процессе с последующим проведением тестирования педагогов | По отдельному графику | участие | Заместитель директора |
| 32. | Исследование проблем формирования функцио-нальной грамотности в образовательном простран-стве современной школы (методология, практика) | В течение учебного года | Повышение уровня информированности педагогов | Администрация школы |
| 33. | Диагностика ожиданий педагогов от реализации плана, внесение коррек-тировки в рабочие программ | Июнь–август | справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы | Заместитель директора. Педагоги школы |
| 34. | Проведение мониторинга исполнения плана меро-приятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамот-ности обучающихся | По графику | Информирование педагогов | Заместитель директора. Педагоги школы |

**Формирование читательской грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Ответственный*** | ***Сроки*** |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководители ШМО | октябрь |
| 2. | Создание копилки «Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения» | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и др. | Учителя-предметники | В течение года |
| 4. | Заседания ШМО: • Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; • Обмен опытом. Выступления и мастер-классы с учителями-предметниками: «Приёмы организации смыслового чтения на уроках» «Виды текстов, приёмы и этапы работы с текстом» «Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе» | Руководители ШМО Учителя-предметники | Раз в полугодие |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий | Учителя-предметники | В течение года |
| 6. | Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся | Руководители ШМО, учителя-предметники | Апрель-май |
| **Формирование креативного мышления** |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководители ШМО | октябрь |
| 2. | Создание копилки «Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления» | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Методический совет «Функциональная грамотность. Формирование креативного мышления» | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Декабрь 2023 г |
| 4. | Заседания ШМО: • Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; • Обмен опытом | Руководители ШМО Учителя-предметники | Раз в полугодие |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий | Учителя-предметники | В течение года |
| 6. | Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся | Руководители ШМО, учителя-предметники | Апрель-май |
| **Формирование финансовой грамотности** |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководители ШМО | октябрь |
| 2. | Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления | Учителя-предметники | Ноябрь-декабрь 2022 г |
| 3. | Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера | Учитель обществознания | В течение года |
| 4. | Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся | Руководители ШМО, учителя-предметники | В течение года |
| 5. | Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики | Руководители ШМО, учителя-предметники | В течение года |
| 6. | Проведение открытых учебных занятий | Учителя-предметники | В течение года |
| 7. | Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся | Руководители ШМО, учителя-предметники | Апрель-май |
| **Формирование естественнонаучной грамотности** |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководители ШМО | октябрь |
| 2. | Методический совет «Формирование естественнонаучной грамотности» | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Декабрь 2023 г |
| 3. | Заседания ШМО по темам: • Разработка методических и дидактических материалов по формированию естест-веннонаучной грамотности; • Обмен опытом. | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Раз в четверть |
| 4. | Проведение открытых учебных занятий | Учителя-предметники | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной грамотности у обучающихся | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Апрель-май |
| **Формирование глобальных компетенций** |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководители ШМО | октябрь |
| 2. | Методический совет «Формирование глобальных компетенций» | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Декабрь 2023 г |
| 3. | Заседания ШМО по темам: • Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; • Обмен опытом. | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Раз в четверть |
| 4. | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | Учителя-предметники | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся | Руководитель ШМС, учителя-предметники | Апрель-май |