## План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

***«Классное руководство –***

***это не обязанность,это бесконечное творчество»***

**Тема ШМО классных руководителей:**

***«Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»***

### Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

### Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся. 5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

### Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

### Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм»; экспресс-

анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, *тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.*

### Контроль.

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

***Рассмотрено на заседании Согласовано « Утверждаю»***

***МО классных руководителей Заместитель директора школы Директор МБОУ «Мощёнская ООШ»***

***Протокол №1от***  ***\_Емельянова И.С.***  ***\_Минаев Е.С.***

***29.08.2023 г. 29.08.2023 г. Приказ №202/2 от 30.08.2023 г.***

***План работы***

***Школьного методического объединения классных руководителей МБОУ «Мощенская ООШ» на 2023 – 2024 учебный год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Ответственный** |
| **август** | Заседание ШМО | **Тема: «Организация работы классных руководителей на 2023 -2024 учебный год»**Цель: - Обеспечение нормативно- методического сопровождения воспитательного процесса.Вопросы для обсуждения:1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 уч. год в
 | Руководитель ШМО классных руководителей Горовая К.Ю.Зам. директора Воронова О.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | соответствии с воспитательным планом работы школы.3.Составление графика открытых классных мероприятий. |  |
| **сентябрь** | Заседание ШМО | 1. Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя.
2. Организация внеурочной деятельности обучающихся.
3. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.
 | Руководитель ШМО классных руководителей Горовая К.Ю.Зам. директора Классные руководители. |
| **ноябрь** | Заседание ШМО | ***Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития.******Профилактика девиантного поведения подростков.***1. Особенности психофизического развития детей 10-14 лет.
2. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.
3. Функциональные обязанности классного
 | Руководитель ШМО классных руководителейЗам. директораКлассные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | руководителя с учетом требований профессионального стандарта «Педагог». |  |
| **январь** | Заседание ШМО | **Тема:****«Современные формы работы с родителями».**Вопросы для обсуждения:1. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.
2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.
3. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.
4. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».
 | Зам. директораРуководитель ШМО классных руководителей |
| **май** | Заседание ШМО | **Тема:****Итоговое заседание**1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.
2. Реализация планов воспитательной работы.
3. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый 2023

– 2024 учебный год. | РуководительШМО классных руководителей Горовая К.Ю.Зам. директора Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |