



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### П Р И К А З

№ 1174

от «30» декабря 2022 г.

#### **Об утверждении Порядка предоставления управлению образования администрации Яковлевского городского округа отчета о результатах самообследования образовательной организации**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462» в целях упорядочения процедуры предоставления отчетов о результатах самообследования образовательных организаций управлению образования администрации Яковлевского городского округа

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Яковлевского района №295 от 07 июня 2019 г. «Об утверждении Порядка предоставления управлению образования администрации Яковлевского городского округа отчета о результатах самообследования образовательной организации».

2. Утвердить Порядок предоставления управлению образования администрации Яковлевского городского округа отчета о результатах самообследования образовательной организации (далее – Порядок) (прилагается).

2. Ведущему консультанту отдела организационно-кадровой работы управления образования администрации Яковлевского городского округа Подзолковой Н.Н.:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и специалистов управления образования администрации Яковлевского городского округа;

2.2. Разместить Порядок на официальном сайте управления образования администрации Яковлевского городского округа.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций в своей работе руководствоваться настоящим Порядком.

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования образовательных учреждений (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования Г.А. Орехову.

**Руководитель управления образования**



**Т.А. Золотарева**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления управлению образования администрации Яковлевского**  
**городского округа отчета о результатах самообследования**  
**образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в управление образования администрации Яковлевского городского округа отчетов о результатах самообследования и организации работы с ними (далее Положение) устанавливает процедуру предоставления отчетов о результатах самообследования образовательных организаций в управление образования администрации Яковлевского городского округа и порядок работы с ними в управлении образования.

1.2. Положение распространяется на муниципальные образовательные организации городского округа.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.4. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Работу с отчетами осуществляют специалисты управления образования (комиссия) в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Цель отчета заключается в самооценке учреждениями результатов и условий образовательной деятельности за прошедший календарный год, обеспечении внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Результаты работы с отчетами являются основанием для принятия управленческих решений на уровне образовательной организации и (или) управления образования, направленных на повышение эффективности деятельности образовательных организаций.

**2. Основные понятия**

2.1. Самообследование – систематическое изучение, самооценка и анализ состояния образовательной организации с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

2.2. Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, руководителя учреждения, носящая системный характер, направленная на развитие образовательной среды и коррекцию деятельности педагогического коллектива.

### **3. Порядок предоставления отчетов**

3.1. Руководители образовательных организаций предоставляют отчеты о результатах самообследования в управление образования по мере их формирования и размещают на официальном сайте образовательной организации в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

3.3. Отчет должен быть рассмотрен на управляющем совете и утвержден руководителем образовательной организации.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Отчет образовательной организации должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность и обоснованность характеристик.

3.6. Отчет о самообследовании, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом образовательной организации и утвержденный руководителем образовательной организации направляется на бумажном носителе в двух экземплярах в управление образования администрации Яковлевского городского округа (один – возвращается руководителю, второй - остается для проведения анализа, изучения и использования в работе в управлении образования).

3.7. К отчету прилагается ходатайство о рассмотрении отчета о результатах самообследования (с исходящим номером организации) на имя руководителя управления образования, зарегистрированное в управлении образования администрации Яковлевского городского округа.

### **4. Порядок работы с отчетами**

4.1. Для рассмотрения и анализа Отчета управление образования администрации Яковлевского городского округа создает Комиссию по рассмотрению Отчетов о результатах самообследования образовательной организации (далее – Комиссия) (приложение №1).

4.2. Комиссия изучает Отчеты и направляет заключение (приложение №2 – дошкольные образовательные организации, учреждения дополнительного образования; приложение №3 – общеобразовательные организации) руководителю управления образования о соответствии требованиям Министерства образования и науки России.

4.3. Оценка сформированности внутренней системы оценки качества образования общеобразовательной организации осуществляется согласно чек-листа (приложение №4).

4.4. Заключение об отчете по самообследованию регистрируется в «Журнале регистрации отчетов о результатах самообследования образовательных учреждений Яковлевского городского округа» и направляется в образовательную организацию в течение 20 дней.

4.5. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**Состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах  
самообследования образовательных организаций**

- Орехова Г.А. - заместитель руководителя управления образования, председатель комиссии (все образовательные учреждения городского округа);
- Саенко Л.М.- директор МКУ "Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы образования Яковлевского городского округа" (все образовательные учреждения городского округа);
- Борис И.В – начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования, член комиссии (все образовательные учреждения городского округа), секретарь комиссии;
- Пашетных Е.П., ведущий специалист управления образования, член комиссии (учреждения дополнительного образования, общеобразовательные учреждения);
- Ушакова Н.Д., ведущий специалист управления образования, член комиссии (дошкольные образовательные учреждения).

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об \_\_\_\_\_ отчете \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ самообследовании \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о самообследовании \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

установленным требованиям.

По результатам экспертизы Комиссия установила следующее:

Отчет о самообследовании \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об \_\_\_\_\_ отчете \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ самообследовании \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о самообследовании \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

установленным требованиям.

По результатам экспертизы Комиссия установила следующее:

Отчет о самообследовании \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», внутренняя система оценки качества образования в общеобразовательной организации \_\_\_\_\_.

(сформирована/частично сформирована/не сформирована)

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### Чек-лист оценки (мониторинга) сформированности внутренней системы оценки качества образования и обеспечения качества подготовки обучающихся в общеобразовательной организации

№	Показатели	Нормативно-правовое основание
<b>Анализ регламентации и функционирования ВСОКО</b>		
1.1	Наличие локального(ых) нормативного(ых) акта(ов), регламентирующего(их) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации.	п.13 ч.3 ст.28, ст.30 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
1.2	В образовательной организации выстроена система ВСОКО, включающая: внутренний контроль, внутренние мониторинги, проведение диагностических и административных контрольных работ, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, порядок проведения контрольно-оценочных процедур, критерии оценки образовательных результатов проведение наблюдений, интервью с участниками образовательных отношений, проведение независимых диагностик (ВПР, НИКО и т.д.) и использование их результатов, работа с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты работа с одаренными детьми (участниками ВсОШ и т.д.) оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования	пп.10, 13 ч.3 ст.28
1.3	Наличие плана (программы/регламента/графика процедур) ВСОКО на учебный год	п.13 ч.3 ст.28
1.4	Наличие информационно - аналитических материалов по результатам проведения процедур ВСОКО в соответствии с планом	п.13 ч.3 ст.28
1.5	Критериями ВСОКОв образовательной организации являются, в т.ч: качество образовательной деятельности (качество образовательных программ, качество преподавания), качество условий реализации образовательных программ, качество образовательных результатов обучающихся по каждому критерию ВСОКО определены измеримые показатели эффективности	п.13 ч.3 ст.28 п. 18.1.2 ФГОС ООО
1.6	Проведение самообследования образовательной организацией как основы и обоснования ВСОКО с оценкой эффективности: функционирования внутренней системы оценки качества образования системы управления организацией, в т.ч. организации методической работы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, в т.ч. с одаренными детьми, по организации профориентационной работы с обучающимися, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	п.13 ч.3 ст.28, п.18.1.3 ФГОС ООО
1.7	Все процедуры ВСОКО реализуются с использованием механизмов управления, построенных на основе сбора и анализа данных о текущем состоянии деятельности образовательной организации с использованием компонентов управленческого цикла: определение показателей, соответствующих поставленным целям, установление системы сбора показателей путем проведения определенных измерительных и/или оценочных процедур, планирование и реализация мер, направленных на достижение целевых значений показателей (проведение анализа и подготовка адресных рекомендаций, принятие управленческих решений и т.д.), регулярно проводимый анализ результативности принимаемых мер (анализ того, привело ли применение данных мер к изменению показателей в направлении целевых значений).	п.13 ч.3 ст.28 п.13 ч.3 ст.28 п.13 ч.3 ст.28 п.13 ч.3 ст.28

1.8	Наличие в образовательной организации аналитических материалов по результатам внешней системы оценки качества образования (ВПр, НИКО, ГИА, мониторинговые исследования международного, федерального, регионального, муниципального уровней, независимая оценка качества образования), проведение системной работы по использованию результатов участия в процедурах внешней системы оценки качества образования	пп.11, 13 ч.3 ст.28 Письмо Минпросвещения России от 19.11.2020 № ВБ-2141/03 с методическими рекомендациями п. 18.1.3 ФГОС ООО (по ГИА)	
	проведение мероприятий ВСОКО на основе результатов процедур внешней системы оценки качества образования (ГИА, ВПр, НИКО, мониторинговые исследования международного, федерального, регионального, муниципального уровней исследования)		
	анализ выполнения заданий ОГЭ и ЕГЭ, ВПр выпускниками/обучающимися (разбор типичных ошибок, причин низких результатов) на методических объединениях, работа с обучающимися)		
	принятие мер и соответствующих управленческих решений (план мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования и т.д.)		
<b>Оценка эффективности осуществления оценочной деятельности в образовательной организации</b>			
2.1	Регламентация оценочной деятельности	п. 10 ч.3 ст. 28, ст. 30, ст. 58, п.14, п. 18.1.3 ФГОС ООО,	
	наличие в образовательной организации локального(ых) нормативного(ых) акта(ах), регламентирующего(их): формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, направленный на сочетание внешней и внутренней оценок качества образования		
	использование планируемых результатов, зафиксированных в ООП образовательной организации, рабочих программах учебных предметов, курсов в качестве критериев оценки качества образования, соответствие заданий контрольно-измерительных материалов содержанию ООП и рабочих программ		п. 10 ч.3 ст. 28, пп. 18.1.2; 18.1.3 ФГОС ООО
	использование четких критериев оценивания уровня подготовки обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации: - с учетом критериальной базы оценивания ГИА, ВПр. - наличие разработанных на уровне методических объединений общих критериев к одинаковым видам учебных работ с учетом специфики учебных предметов - оценивание всех учебных работ обучающихся в соответствии с критериями оценивания, установленными в образовательной организации		п. 10 ч.3 ст. 28, п.14, п. 18.1.3 ФГОС ООО
2.2	Формирование графика проведения оценочных процедур и выполнение регламентов оценочной деятельности	пп. 10,11 ч. 3 ст. 28, ст. 58, п. 18.1.3 ФГОС ООО МР Минпросвещения и Рособрнадзора от 06.08.21 №СК-228/03, 01-169/08-01	
	Наличие единого графика оценочных процедур на учебный год или на полугодие с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней, а также запланированных в рамках учебного процесса в ОО (размещение на официальном сайте)		
	Проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще одного раза в 2,5 недели	МР Минпросвещения и Рособрнадзора от 06.08.21 №СК-228/03, 01-169/08-01	
	Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур не превышает 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в текущем учебном году	МР Минпросвещения и Рособрнадзора от 06.08.21 №СК-228/03, 01-169/08-01	
	Реализация в рамках учебного процесса всех этапов оценочных процедур (проверка работ обучающихся, формирование массива результата оценочной процедуры, анализ результата учителем, разбор ошибок, отработка выявленных проблем, повторение и закрепление тем)	МР Минпросвещения и Рособрнадзора от 06.08.21 №СК-228/03, 01-169/08-01	
	Проведение для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день	МР Минпросвещения и Рособрнадзора от 06.08.21 №СК-228/03, 01-169/08-01	
	Исключение проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры	МР Минпросвещения и Рособрнадзора от 06.08.21 №СК-228/03, 01-169/08-01	
	обеспечение накопляемости отметок за четверть (триместр, полугодие) в соответствии с локальным(и) нормативным(и) актом(ами)	пп. 10,11 ч. 3 ст. 28, ст. 58	
	соответствие применяемых видов, форм, средств, методов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержанию локального(ых) нормативного(ых) акта(ов) образовательной организации наличие динамики в процедурах оценивания между уровнями общего образования (использование форм и методов оценивания, соответствующих возрасту обучающихся)	пп. 10,11, 12 ч. 3 ст. 28, ст. 58 п. 18.1.3 ФГОС ООО	

	обеспечение объективного выставления текущих отметок обучающимся,	п.11 ч. 3 ст. 28, п.14, п. 18.1.3 ФГОС ООО
	обеспечение объективного выставления отметок обучающимся в рамках промежуточной аттестации,	п.11 ч. 3 ст. 28, п.14, п. 18.1.3 ФГОС ООО
	своевременность исправления неудовлетворительных отметок у обучающихся	пп. 10, 10.1 ч.3 ст. 28, п.14, п. 18.1.3 ФГОС ООО
	объективность выставления «н/а» за четверть (полугодие, год) в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.	
	обеспечение реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, в том числе для обучающихся, часто пропускающих уроки по уважительным и неуважительным причинам.	п.1 ч.6 ст. 28
2.3	Требования к контрольно-измерительным материалам, фондам оценочных средств	п.14, п. 18.1.3 ФГОС ООО
	комплексный подход к оценке образовательных достижений, который реализуется путем оценки трех групп результатов: личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий), предметных (включение заданий на оценку функциональной грамотности)	
	использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки	п.14, п. 18.1.3 ФГОС ООО
	наличие в планах и материалах педагогических советов, совещаний, деятельности методических объединений, родительских собраний работы по разъяснению всем участникам образовательных отношений подходов к оценке образовательной деятельности	
<b>3. Оценка качества образовательных результатов обучающихся</b>		
3.1	Качество образовательных результатов обучающихся (в т.ч. повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся в ходе Всероссийской олимпиады школьников)	п. 13 Приказа Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», муниципальный акт ОМС о проведении школьного этапа
	создание информационной среды олимпиады (информационная доступность, открытость участникам и их родителям, своевременное оперативное управление процедурами для организации участия и информационного сопровождения этапа олимпиады, использование средств СМИ для поддержки мотивации учащихся к обучению и формирование ценностного отношения к своему творческому и интеллектуальному развитию, должное комплексное отражение интеллектуальных достижений учащихся, их наставников в образовательной организации)	
	наличие системы подготовки участников олимпиады и лиц, ответственных за проведение оценочных процедур	п. 21 ФГОС ООО п.25 ФГОС ООО п.22 ч.1 ст. 34 273ФЗ (при нарушении прав обучающихся)
	обеспечение массовости школьного этапа олимпиады	
	анализ выполнения заданий ВОШ участниками (разбор типичных ошибок, причин низких результатов) на методических объединениях, работа с участниками	п. 21 ФГОС ООО
3.2	Качество образовательных результатов обучающихся (в т.ч. повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся в ходе всероссийских, национальных и международных, региональных исследований качества образования)	

	<p>наличие порядков (регламентов) проведения оценочных процедур (ВПР, НИКО и т.д.)</p> <p>соблюдение мер информационной безопасности при проведении процедур оценки качества образования,</p> <p>соблюдение порядка (регламента) проведения оценочной процедуры,</p> <p>объективное проведение оценочных процедур (результаты с ФИС ОКО)</p> <p>подготовка педагогических работников по вопросам объективности процедур оценки качества</p>	
3.3	<p>Качество образовательных результатов обучающихся (в т.ч. повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся) в ходе промежуточной аттестации</p> <p>формы проведения промежуточной аттестации регламентированы локальным(и) нормативным(и) актом(ами) образовательной организации процедура ликвидации академической задолженности регламентирована соответствующими локальным(и) нормативным(и) актом(ами) (распорядительными актами) образовательной организации</p>	Ст. 30, 58 273ФЗ
	<p>обучающимся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).</p>	ч. 5 ст. 58 273ФЗ
	<p>в образовательной организации создаются условия для ликвидации академической задолженности: разрабатываются индивидуальные учебные планы, проводятся дополнительные занятия, определяются реальные сроки (адекватные) ликвидации академической задолженности с соблюдением прав обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.</p>	ч.4 ст. 58
	<p>для ликвидации академической задолженности во второй раз в образовательной организацией создается комиссия. Выполнение вышеуказанных норм законодательства об образовании в образовательной организации регламентируется соответствующими распорядительными актами.</p>	ч.6 ст. 58 273ФЗ
	<p>обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно</p>	ч.8 ст. 58 273ФЗ
	<p>обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, только по усмотрению их родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение индивидуальному учебному плану</p>	ч.9 ст. 58 273ФЗ
3.4	<p>Контроль учёта педагогами индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ (качество текущей успеваемости) со стороны администрации ОО на предмет:</p> <p>своевременное и правильное внесение записей дат и тем проведения учебных занятий в соответствии с КТП учебного предмета</p> <p>накопляемость оценок в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию</p> <p>своевременная фиксация результатов контрольных, проверочных, практических, лабораторных работ</p> <p>фиксация объема и содержания домашнего задания</p> <p>фиксация учета отсутствующих на уроке</p> <p>фиксация учет результатов освоения обучающимися образовательных программ после отсутствия на уроке в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию</p>	пп. 10,10.1,11 ч.3 ст. 28 273-ФЗ

	ликвидация пробелов знаний (закрытие «2») в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию	
	объективность выставления «н/а» за четверть (полугодие, год) в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию	
	проводится анализ результатов контроля классных журналов (выводы по результатам контроля).	
	принимаются меры и управленческие решения по итогам анализа результатов контроля классного журнала (например, подготовка проекта распорядительного акта с указанием конкретных мер и сроков исполнения данных рекомендаций)	
	осуществляется оценка эффективности принятых мер (повторный контроль классных журналов по исполнению учителями - предметниками, классными руководителями данных рекомендаций с учетом установленных показателей эффективности)	
<b>4. Оценка качества содержания образовательных программ</b>		
4.1	Соотношение обязательной части и части формируемой Содержание и структура учебного плана Общее количество часов на уровень, в т.ч. в плане внеурочной деятельности Структура и содержание разделов ООП Правила выбора предметов части формируемой участниками образовательных отношений Содержание рабочих программ по предметам и ВД Требования к рабочей программе воспитания и плану воспитательной работы	ФГОС НОО, ООО, СОО п.9 ст. 2, ч.1,3,4 ст. 21.1 273-ФЗ п. 18.2.3 ФГОС ООО