



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мощенская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

П Р И К А З

«20» апреля 2023 года

№173/4

**О создании рабочей группы
по введению федеральных основных
общеобразовательных программ**

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 г. №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», а также в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Мощенская ООШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по введению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствии с федеральными общеобразовательными программами (далее – ФООП) к 1 сентября 2023.

2. Утвердить положение о рабочей группе по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Мощенская ООШ» (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Мощенская ООШ» (приложение 2)

4. Рабочей группе по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Мощенская ООШ»:

4.1. Обеспечить проведение мониторинга готовности общеобразовательной организации к введению ФООП;

4.2. Обеспечить мониторинг реализации плана мероприятий («дорожная карта») по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.С. Минаев



Положение о рабочей группе
по введению федеральных основных общеобразовательных программ в
МБОУ «Мощенская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Мощенская ООШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствии с федеральными основными образовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Мощенская ООШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.04.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Мощенская ООШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФООП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровне ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах .

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Мощенская ООШ».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Мощенская ООШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы:

- Минаев Е.С., директор школы

Члены рабочей группы:

- Воронова О.Н., заместитель директора, член рабочей группы;
- Чернова З.М., заместитель директора, член рабочей группы;
- Бондаренко И.А., руководитель ШМО учителей основного звена, член рабочей группы;
- Горовая К.Ю., руководитель ШМО учителей начальной школы, член рабочей группы.