



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мощенская основная общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа»

**П Р И К А З**

20 апреля 2023 года

№ 173/3

**Об организации работы по введению  
федеральных основных общеобразовательных  
программ в МБОУ «Мощенская ООШ»**

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 г. №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», а также в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Мощенская ООШ»

**приказываю**

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Мощенская ООШ», реализующую программы начального общего, основного общего образования, не позднее 1 сентября 2023 года.

2. Чернову З.М., заместителя директора, назначить координатором по вопросам введения и реализации ФООП

2. Утвердить план-график (дорожная карта) мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Мощенская ООШ» (приложение 1).

3. Утвердить систему мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП (приложение 2);

4. Привести в соответствие с ФООП основные общеобразовательные программы и разместить их на официальном сайте МБОУ «Мощенская ООШ» не позднее 1 сентября 2023 года;

5. Осуществлять информирование общественности по вопросам введения ФООП в МБОУ «Мощенская ООШ» с использованием официального сайта общеобразовательной организации.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.С. Минаев



**Дорожная карта по разработке ООП  
на основе федеральных образовательных программ  
в МБОУ «Мощенская ООШ»**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Образовательная организация должна привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Мощенская ООШ», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО.

Дорожная карта рассчитана на период с 20 апреля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;

- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Руководитель. Заместители директора
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–9-х классов.	Директор школы
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Директор школы
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Директор школы
1.5.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель–май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и	Руководитель рабочей группы

			рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	
1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель– май 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора  Библиотекарь
1.7.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора  Библиотекарь
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора  Заместитель директора
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместители директора  Руководитель

				рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Руководитель Заместители директора
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Руководитель
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Апрель - август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор школы Заместители директора
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Апрель - август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор школы Заместители директора
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор школы Заместители директора
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				

3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</li> <li>- анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>	Апрель - август 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора Руководитель рабочей группы
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li> <li>- анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	Апрель - август 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора  Руководитель рабочей группы
3.3.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>- анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>	Июнь 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	Заместитель директора Руководитель рабочей группы
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История»,</li> </ul>	Июнь - июль 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,</p>	Заместитель директора Руководитель рабочей группы

	<p>«Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>- анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p>		<p>«Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	
3.5.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p>Июнь - июль 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО</p>	<p>Июнь - июль 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <p>- выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</p> <p>- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</p> <p>- составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</p> <p>- анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	<p>Июль 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

			планом воспитательной работы в ФООП НОО	
3.8.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>- составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul>	Июль - август 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Май - июнь 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников,	Апрель-август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических	Заместитель директора



	реализующих федеральные базовые рабочие программы		работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Апрель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Апрель–июнь 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Апрель –июнь 2023 года	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО	Заместитель директора Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных

				классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора Руководитель ШМО
5.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора
5.8.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Апрель–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО	Апрель–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Апрель – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях Аналитические справки заместителей директора	Заместители директора

**Приложение 2**  
**к приказу МБОУ «Мощенская ООШ»**  
**«20» апреля 2023 г. № 173/3**

**СИСТЕМА**

**мониторинга готовности педагогов МБОУ «Мощенская ООШ» к введению  
обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**(на основании Письма Министерства просвещения РФ от 15 февраля 2022 г. № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций»)**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО

**Задачи мониторинга:**

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов к внедрению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, о состоянии управления процессом подготовки к введению обновленных ФГОС

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния		
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность ОУ педагогическими, руководящими и иными работниками	колич-во и %			
2	Доля учителей, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО ООО	колич-во и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФГОС НОО ООО	колич-во и %			

4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО, ООО	Да/Нет			
5	Учителя:				
5.1	используют соответствующие ФГОС НОО, ООО современные УМК, линии учебников	Да/Нет			

5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Да/Нет			
5.3	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС	Да/Нет			
5.4	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФГОС НОО, ФГОС ООО	Да/Нет			
5.5	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системнодеятельностного подхода:	Да/Нет			
5.6	проектные технологии	Да/Нет			
5.7	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.8	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.9	технологии развивающего обучения	Да/Нет			

5.10	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
5.11	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.12	технология развития критического мышления	Да/Нет			
	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.13	Учителя основной школы регулярно используют: электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.14	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.15	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.16	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			
6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений уч-ся	Да/Нет			
6.6	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				
7.1	Методические рекомендации по реализации ФГОС НОО, ООО.	Да/Нет			
7.2	Методические разработки по организации учебноисследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			